

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(753)

📍 Standort: Ronnenberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Sie lieben Zahlen, denken unternehmerisch und behalten auch bei komplexen Projekten den Überblick?

Dann sind Sie genau die Person, die wir suchen – werden Sie Teil unseres Teams als Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d).

Standort: Ronnenberg

Nutzen Sie die Chance, Ihre Karriere in einem modernen, dynamischen Umfeld voranzutreiben! Unser Kunde in Ronnenberg bietet Ihnen mehr als nur einen Job: Werden Sie Teil eines innovativen Teams, das Herausforderungen mit neuen Ideen angeht.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Sie sind die kaufmännische Ansprechperson für die Projektleiter** – kompetent, lösungsorientiert und immer auf Augenhöhe.
- **Sie behalten den Überblick über laufende Projekte** und übernehmen das Controlling – strukturiert, analytisch und vorausschauend.
- **Sie analysieren und interpretieren wirtschaftliche Kennzahlen**, um fundierte Entscheidungen zu unterstützen.
- **Sie begleiten und unterstützen bei den Monats- und Jahresabschlüssen** mit Ihrer Expertise und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- **Sie bereiten Projektabrechnungen auf**, die als Grundlage für die Rechnungsstellung dienen.
- **Sie erstellen und kontieren Rechnungen** – präzise und termingerecht.
- **Sie unterstützen die Projektteams im operativen Tagesgeschäft** – mit Organisationstalent und einem Blick für das Wesentliche.

## Fachliche Anforderungen

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung und Zusatzqualifikation.
- Eine **ausgeprägte Zahlenaffinität** und eine analytische, strukturierte Arbeitsweise.
- **Sicherer Umgang mit MS Office**, SAP-Kenntnisse sind ein Plus.
- **Teamgeist, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke** zeichnen Sie ebenso aus wie Kostenbewusstsein und Organisationstalent.

## Unsere Leistungen und Vorteile für Sie:

### Warum Sie sich bei uns bewerben sollten?

Weil Sie bei uns **nicht nur Aufgaben abarbeiten**, sondern aktiv zum Erfolg unserer Projekte beitragen. Wir schätzen Eigeninitiative, fördern Entwicklung – und freuen uns auf Ihre Perspektive.

👉👉 **Jetzt bewerben – und gemeinsam mehr bewegen!**

Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven.
- **Attraktive Vergütung:** Überdurchschnittliches, leistungsbezogenes Gehalt.
- **Mobilität:** Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, auch zur privaten Nutzung.
- **Zusatzleistungen:** Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie betriebliche Altersvorsorge.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine optimale Work-Life-Balance.
- **Moderne Ausstattung:** Technisch fortschrittlicher Arbeitsplatz.
- **Weiterbildung:** Gezielte Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen im Fachbereich.
- **Gesundheitsvorsorge:** Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung.
- **Belohnungssystem:** Prämien für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen unseres "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms.
- **Individuelle Betreuung:** Persönlicher Ansprechpartner für Ihre Anliegen.

Werden Sie Teil unseres hochmotivierten Teams, übernehmen Sie anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und profitieren Sie von individuell abgestimmten Fördermaßnahmen für Ihre berufliche Weiterentwicklung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt online zu, inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

**So bewerben Sie sich:**

- **Online-Bewerbung:** Schnell, unkompliziert und digital.
- **Rückfragen:** Wir stehen Ihnen jederzeit unter der angegebenen Telefonnummer zur Verfügung.
- **Mehr über uns:** Erhalten Sie spannende Einblicke in unser Unternehmen über unsere Social-Media-Kanäle:
  - [Facebook](#)
  - [Instagram](#)
  - [YouTube](#)
  - [Linkedin](#)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam neue Wege zu gehen!

**Ihre A2-GROUP KG**

**Hinweis:**

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**A2-GROUP KG**

Bahnhofplatz 1 A  
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0  
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

[bewerbung@a2group.de](mailto:bewerbung@a2group.de)

[www.a2group.de](http://www.a2group.de)

**Abteilung(en):** Office

## [Impressum](#)