

Buchhalterin (m/w/d) in Vollzeit

(686)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Buchhalterin (m/w/d) in Vollzeit

Sie suchen eine Herausforderung in einem dynamischen und vielseitigen Arbeitsumfeld? Dann ist unser Angebot genau das Richtige für Sie!

Freuen Sie sich auf eine spannende Tätigkeit, die viel Eigenverantwortung mit sich bringt. Ein mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld, moderne Arbeitsplätze und eine teamorientierte Atmosphäre erwarten Sie ebenfalls.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich jetzt! Wir suchen für unseren Kunden in Hannover eine engagierte Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) in Vollzeit oder gerne auch eine Steuerfachangestellte (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung inklusive Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung verantwortlich
- Sie sind für die Kontenabstimmung und Kontenklärung verantwortlich
- Sie sind für die Bearbeitung des Mahnwesens und des Forderungsmanagements zuständig
- Sie sind für die Lohnbuchhaltung verantwortlich
- Sie unterstützen die Projektassistenz bei allgemeinen administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung ist von Vorteil; Quereinsteiger mit relevanten Vorkenntnissen sind ebenfalls willkommen
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und haben idealerweise Kenntnisse in Navision oder Business Central
- Zudem besitzen Sie Fachkenntnisse in der Lohnbuchhaltung sowie fundiertes Wissen in der Anwendung von Buchhaltungssoftware
- Sie haben eine selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise.
- Sehr gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristigen Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, leistungsbezogen gestaltet
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Vergünstigungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämien für Mitarbeiterempfehlungen
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner

Interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse), bevorzugt online, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der angegebenen Telefonnummer.

Bitte beachten Sie, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als E-Mail-Anhänge akzeptieren können. Besuchen Sie uns auch auf unseren Social-Media-Plattformen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

[Impressum](#)