

Projektassistenz (m/w/d)

(729)

📍 Standort: Walsrode 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Projektassistenz (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung im Bereich Projektassistenz? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Unser Kunde aus Walsrode sucht zur Verstärkung seines Teams einen Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Eingabe von Bestellanforderungen nach technischen Vorgaben in das SAP-System zuständig
- Sie sind für die Verfolgung und Klärung von Vorgängen im Rahmen von Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferungen und Dienstleistungen verantwortlich
- Sie sind für die Verfolgung und Klärung sämtlicher Fragestellungen im Rahmen der Rechnungsbegleichung verantwortlich
- Sie sind für die Terminverfolgung für Bestell- und Liefervorgänge zuständig
- Sie kommunizieren intern und extern, z.B. mit Abteilungsverantwortlichen oder Lieferanten
- Sie erstellen Listen und Reports aus SAP und MS-Office (wie z.B. Projektbestelllisten)

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung in der Projektassistenz oder im technischen Einkauf
- Sie haben gute SAP Kenntnisse (Modul MM) und MS-Office-Kenntnisse
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt [ONLINE](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige**A2-GROUP KG**

Bahnhofplatz 1 A

D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0

Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

[Impressum](#)