




Mitarbeiter Objektbetreuung (m/w/d)

(696)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Objektbetreuung (m/w/d)

Sie möchten in einem interessanten und abwechslungsreichen Umfeld arbeiten? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie!

Sie können sich auf eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung freuen. Außerdem erwarten Sie ein mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld, moderne Arbeitsplätze und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir suchen für unseren Kunden, ein Krankenhaus in Hannover, einen Mitarbeiter in der Objektbetreuung (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Herstellung von Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit (Sicherung und Freihalten der Verkehrs-, Flucht- und Rettungswege)
- Ansprechpartner und Bezugsperson für die Gebäudenutzer
- Regelmäßige Kontrolle der Gebäude sowie die Sicherung der Gebäudefunktionen zur Wahrung der Betriebssicherheit
- Meldung von auftretenden Störungen an den zuständigen Fachbereich inkl. Nachverfolgung und Kontrolle der Störungsbeseitigung
- Durchführung von definierten Instandsetzungs- und Handwerkertätigkeiten im Zuständigkeitsbereich
- Schlüsselverwaltung
- Unterstützung für Neu- und Umbauten in Bezug auf Schließsysteme
- Koordination bei Neuinstallationen und Austausch von Schließanlagen
- Bearbeitung von Diebstählen und Verluste ausgegebener Schlüssel, sowie die Einhaltung der notwendigen Sicherungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerklich-technische Berufsausbildung sowie die Weiterqualifikation zum staatlich geprüften Techniker oder Meister (wünschenswert)
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Krankenhaus, Labor und/oder Hochschulbereich
- Sie haben gute Kenntnisse in einschlägigen Verordnungen und Gesetzen (z.B. vorbeugender Brandschutz)
- Sie haben Kenntnisse in der Schlüsselverwaltung
- Sie haben allgemeine EDV-Kenntnisse, u.a. MS-Office

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance

- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofsplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

[Impressum](#)