Personalreferent (m/w/d)

(684)

📍 Standort: Celle 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalreferent (m/w/d)

Sie möchten in einem interessanten und abwechslungsreichen Umfeld arbeiten? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie!

Sie können sich auf eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung freuen. Außerdem erwarten Sie ein mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld, moderne Arbeitsplätze und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir suchen für unseren Kunden einen Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit für den Standort Celle.

Ihre Aufgaben

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen
- Sie übernehmen eigenständig die Umsetzung und Organisation von Personalmarketing- und Recruiting-Aktivitäten sowie das Bewerbermanagement
- Sie sind zuständig für das Gesundheitsmanagement einschließlich der Organisation des betrieblichen Eingliederungsmanagements und der Koordination von arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Sie steuern und überwachen alle Aktivitäten im Bereich ANÜ in Zusammenarbeit mit einem Master Vendor
- Sie sind neben der Initiierung und Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (wie Vertragsänderungen, Versetzungen, Beförderungen etc.) auch für die Erstellung von personalwirtschaftlichen Dokumenten (Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Zeugnisse, Bescheinigungen etc.) zuständig
- Sie betreuen die Auszubildenden am Standort (insbesondere Industriekaufleute) und unterstützen den HR Manager
- Sie arbeiten mit den internen und externen Stellen (Betriebsrat, Betriebsarzt etc.) zusammen und sind für die Durchführung von HR Reportings verantwortlich

Ihr Profil

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal, kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Personalfachkaufmann oder einer vergleichbaren Ausbildung/Weiterbildung
- Sie haben Erfahrungen in der Personalarbeit in einem produzierenden Umfeld sowie Kenntnisse in den personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fachgebieten
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie gute Englischkenntnisse
- Sie haben eine serviceorientierte, teamfähige und kommunikative Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms

- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0

Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

[Impressum](#)