

Unternehmensjurist (m/w/d)

(814)

Standort: Bad Fallingbostel Anstellungsart(en): Vollzeit

Unternehmensjurist (m/w/d)

Gestalten Sie den rechtlichen Rahmen eines wachsenden Unternehmens!

Standort: Norddeutschland | Vollzeit | unbefristet | Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sie möchten Ihr juristisches Wissen einsetzen, um unternehmerische Entscheidungen aktiv zu begleiten und Rechtssicherheit mit wirtschaftlicher Praxis zu verbinden? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suchen eine erfahrene Juristin bzw. einen erfahrenen Juristen, der Freude daran hat, rechtliche Themen proaktiv zu steuern und das Unternehmen in allen relevanten Bereichen zu unterstützen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- **Sie beraten** die Geschäftsleitung und Fachbereiche zu rechtlichen Fragestellungen, Risiken und Handlungsmöglichkeiten des Unternehmens.
- **Sie entwickeln** interne Abläufe weiter und achten darauf, dass gesetzliche Vorgaben und unternehmensinterne Standards eingehalten werden
- **Sie setzen** Compliance- und Datenschutzrichtlinien (DSGVO) um, überwachen deren Einhaltung und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- **Sie prüfen**, gestalten und verhandeln verschiedenste vertragliche Vereinbarungen, z. B. Kunden, Lieferanten, Vermietern und Geschäftspartnern.
- **Sie unterstützen** bei der Erstellung interner Richtlinien, bei Unternehmensstrukturierungen und gesellschaftsrechtlichen Themen.

Ihr Profil

- **Sie verfügen** über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder einen vergleichbaren juristischen Abschluss; idealerweise mit Erfahrung im Wirtschaftsrecht.
- **Sie bringen** mehrjährige Erfahrung im Vertragsrecht, Handelsrecht, Arbeitsrecht, Compliance oder Datenschutz idealerweise im internationalem Umfeld mit.
- **Sie denken** analytisch, handeln strukturiert und lösen Probleme praxisorientiert, dabei treten Sie sicher auf, überzeugen durch Ihr Auftreten und können komplexe Sachverhalte verständlich vermitteln
- **Sie arbeiten** gerne eigenständig, sind ein engagierter Teamplayer und bringen Ihre Expertise aktiv ein
- **Sie beherrschen** die englische Sprache sicher in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse sind ein Plus

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt [ONLINE](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischen Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofsplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)