

# Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

(830)

📍 Standort: Bad Fallingbostal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft - als Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)**

**Standort: Heidekreis | Arbeitszeit: Vollzeit | Start: ab sofort**

**Zahlen, Struktur und Verantwortung - genau Ihr Ding?**

Dann haben wir eine Position für Sie, in der Sie **nicht einfach nur abrechnen**, sondern ein zentraler Bestandteil eines funktionierenden HR-Bereichs sind.

Unser Auftraggeber, ein **etabliertes Industrieunternehmen im Heidekreis**, sucht eine Persönlichkeit, die die Entgeltabrechnung **sicher im Griff hat**, den Überblick behält und als verlässlicher Ansprechpartner geschätzt wird.

Hier arbeiten Sie in einem Umfeld, in dem **Struktur, Verlässlichkeit und Teamarbeit zählen** – und in dem Ihre Arbeit jeden Monat den Unterschied macht.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

## Ihre Aufgaben

- Sie führen die **monatliche Entgeltabrechnung für Ihren festen Mitarbeiterkreis eigenständig durch und überwachen diese**.
- Sie behalten den Überblick über **alle abrechnungsrelevanten Daten** und sorgen für deren korrekte Pflege.
- Sie stellen sicher, dass **gesetzliche und tarifliche Vorgaben zuverlässig eingehalten werden**.
- Sie stehen im Austausch mit **Krankenkassen, Behörden und weiteren externen Stellen**.
- Sie begleiten **Prüfungen sowie abrechnungsrelevante Themen im Rahmen von Abschlüssen**.
- Sie sind **erste Anlaufstelle für Mitarbeitende und Führungskräfte**, wenn es um Gehalt, Abrechnung und Fragen dazu geht.
- Sie arbeiten eng mit **internen Schnittstellen und externen Dienstleistern** zusammen und sorgen für reibungslose Abläufe.

## Ihr Profil

- Sie haben eine **kaufmännische Ausbildung abgeschlossen** und verfügen über **mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung**.
- Sie kennen sich im **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht** gut aus.
- Erste Kenntnisse im **Arbeits- oder Tarifrecht** sind von Vorteil.
- Sie bringen idealerweise **Erfahrung im Umgang mit tariflichen Regelwerken** mit.
- Sie gehen sicher mit **Abrechnungssystemen und Excel** um.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und **absolut zuverlässig** und treten sicher auf und **kommunizieren klar und professionell**.

## Das erwartet Sie:

- Eine verantwortungsvolle Position im Personalbereich sowie ein **strukturierter Arbeitsbereich mit klaren Prozessen**
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen
- Ein stabiles Arbeitsumfeld in einem etablierten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und vielen **Benefits**
- Langfristige Perspektive durch unbefristete Anstellung

## Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

**Sind Sie interessiert?** Dann bewerben\* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

**\*Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können\***

Wir freuen uns auf Sie!

**Ihre A2-GROUP KG**

### Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

### A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A  
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0  
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

[bewerbung@a2group.de](mailto:bewerbung@a2group.de)

[Impressum](#)

