

Mitarbeiterin (m/w/d) intern für telefonische B2B-Kontakte – Minijob

(863)

📍 Standort: Langenhagen 📄 Anstellungsart(en): Minijob

Mitarbeiterin (m/w/d) intern für telefonische B2B-Kontakte – Minijob

Gestalten Sie mit uns die Zukunft – als Mitarbeiter (m/w/d) intern für telefonische B2B-Kontaktaufnahme – Minijob

Einsatzort: Langenhagen | Start: nach Absprache | Arbeitszeit: ca. 8-9 Stunden pro Woche (Minijob)

Sie telefonieren gerne, treten freundlich und sicher auf und haben Freude am Kontakt mit Menschen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit für die **telefonische B2B-Kontaktaufnahme**. Sie arbeiten dabei gezielt mit bereits vorbereiteten Ansprechpartnern in Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

Telefonische B2B-Kontaktaufnahme

- Telefonische Kontaktaufnahme zu Unternehmen
- Gespräche mit den zuständigen Ansprechpartnern
- Vorbereitung von Gesprächsterminen oder Rückrufen
- Dokumentation der Gesprächsergebnisse

Zusammenarbeit im Team

- Enge Zusammenarbeit mit unserem Vertrieb
- Pflege und Aktualisierung vorhandener Kontaktdaten

Ihr Profil

Persönlich

- Freude am Telefonieren und an der Kommunikation mit Menschen
- Freundliches, sympathisches und sicheres Auftreten
- Gute Ausdrucksweise und verbindliche Umgangsformen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Fachlich

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Erfahrung in der telefonischen B2B-Kontaktaufnahme, Terminvereinbarung oder Kundenbetreuung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Das bieten wir Ihnen:

- **Minijob** mit ca. 8 bis 9 Stunden pro Woche
- **Flexible Arbeitszeiten** mit bevorzugtem Einsatz am Vormittag (ca. 9:00 bis 11:30 Uhr)
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Moderner Arbeitsplatz** in unserem Büro in Langenhagen
- **Gründliche Einarbeitung** und persönliche Unterstützung
- **Kurze Entscheidungswege** sowie ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** mit viel Vertrauen
- **Kostenfreie Getränke** (Kaffee, Tee und Wasser)
- **Kostenlose Parkplätze** direkt am Büro
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit** mit direktem Kontakt zu Unternehmen aus unterschiedlichsten Branchen

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

