

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(806)

Standort: Walsrode Anstellungsart(en): Vollzeit

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft – als Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Standort: **Walsrode** | unbefristet | **Vollzeit** | Start: **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Unser Kunde aus Walsrode sucht Sie – eine engagierte, strukturierte Persönlichkeit, die Zahlen liebt und Freude daran hat, Finanzprozesse aktiv mitzustalten. Sie behalten den Überblick, arbeiten eigenständig und stellen sicher, dass alle Buchungen korrekt, nachvollziehbar und termingerecht erfolgen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- **Sie überwachen und pflegen** die Finanzdaten und halten Haupt- und Nebenbücher inklusive Debitoren, Kreditoren, Anlagen, Warenbestand und Lohnbuchhaltung stets aktuell.
- **Sie erfassen und prüfen** Lieferanten- und Kostenrechnungen, gleichen Preise und Mengen ab und ordnen Kosten korrekt zu.
- **Sie pflegen** Stammdaten wie Zahlungsbedingungen, Bankverbindungen oder Umsatzsteuerregelungen und klären Differenzen zuverlässig.
- **Sie bereiten** Zahlungsläufe vor, prüfen Umsatzsteuerbuchungen und sorgen für einen reibungslosen Zahlungsverkehr.
- **Sie unterstützen** bei Monats- und Jahresabschlüssen und tragen so zu einer verlässlichen Finanzübersicht bei.
- **Sie arbeiten eng zusammen** mit Fachbereichen wie Einkauf, Vertrieb und Finanzleitung und sorgen für reibungslose Abstimmungen.
- **Sie stellen sicher**, dass gesetzliche Vorgaben und interne Richtlinien eingehalten werden.
- **Sie wirken mit** an Prozessoptimierungen, internen Kontrollen und Projekten.
- **Sie arbeiten routiniert** mit ERP-Systemen und Buchhaltungstools und bringen Erfahrungen mit modernen Finanzsystemen ein.

Ihr Profil

- **Sie verfügen über** eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Buchhaltung.
- **Sie bringen** einige Jahre Erfahrung im Finanzbereich mit, idealerweise in einem produzierenden oder dynamischen Umfeld.
- **Sie haben** Erfahrung in der Arbeit mit ERP-Systemen und Buchhaltungstools.
- **Sie arbeiten** strukturiert, eigenverantwortlich, zahlenaffin und kommunizieren gut.
- **Sie verfügen über** sehr gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- **Sie sind** teamfähig und haben Freude daran, Prozesse aktiv mitzustalten.

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance

- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt [ONLINE](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischen Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofsplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

Abteilung(en): Industrial

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)