

IT-/ OT- Administrator (m/w/d)

(732)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

IT-/ OT- Administrator (m/w/d)

Sie möchten in einem interessanten und abwechslungsreichen Umfeld arbeiten? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie!

Sie können sich auf eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung freuen. Außerdem erwarten Sie ein mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld, moderne Arbeitsplätze und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir suchen für unseren Kunden einen IT-/ OT-Administrator (m/w/d) für den Standort Hannover in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für das selbstständige Installieren und Betreuen der IT- und OT-Infrastruktur verantwortlich
- Sie sind für die Anpassung von Systemen zuständig und beheben Störungen und Fehler
- Sie sind für das Koordinieren des Einsatzes externer Dienstleister zuständig
- Sie sind für die Beratung, Unterstützung und Schulung von Fachbereichen verantwortlich
- Sie unterstützen die Fachabteilung in der Auslegung des benötigten IT-Equipments
- Sie sind für das Einholen von Angeboten für das IT-Equipment verantwortlich
- Sie leiten IT- und OT-Projekte und sind für das aktive Mitwirken an der weiteren Digitalisierung der Fertigungsbereiche verantwortlich

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) mit der Fachrichtung Systemintegration oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der IT-/ OT-Administration in einem Industrie- oder Fertigungsumfeld (z.B. SAP, Produktionsplanungssysteme, Betriebsdatenerfassung)
- Sie besitzen ein analytisches Denkvermögen und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Gehalt über dem Tarifniveau, das leistungsbezogen gestaltet wird
- Kostenfreies Deutschlandticket für den öffentlichen Nahverkehr, inklusive privater Nutzung
- Zusätzliche Vergünstigungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung der Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz für eine gute Work-Life-Balance
- Gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen im Fachbereich
- Umfassende arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Prämienzahlung für Mitarbeiterempfehlungen im Rahmen des "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"-Programms
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner für Ihre individuellen Anliegen

Es erwarten Sie ein hochmotiviertes Team und anspruchsvolle Aufgaben. Dabei bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Ihre berufliche Weiterentwicklung unterstützen wir durch individuell abgestimmte Fördermaßnahmen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben* Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt **ONLINE** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter der angegebenen Telefon-Nr. gerne zur Verfügung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF-Dateien als Email-Anhänge in Ihrer Bewerbung berücksichtigen können

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre A2-GROUP KG

Hinweis:

Da wir aus Umweltschutzgründen ein papierloses Bewerbungsverfahren bevorzugen, haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen - die auf dem postalischem Wege zu uns gelangen - nicht zurücksenden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

A2-GROUP KG

Bahnhofplatz 1 A
D-30853 Langenhagen

Telefon +49 (0)511 - 51 93 54 - 0
Telefax +49 (0)511 - 51 93 54 - 22

bewerbung@a2group.de

www.a2group.de

[Impressum](#)